

Vår uppförandekod

Syfte

Denna uppförandekod beskriver de förväntningar som Roslagsglas har på samtliga medarbetare avseende hur vi agerar mot varandra, våra kunder, leverantörer och andra samarbetspartners.

Syftet är att bidra till en trygg arbetsplats, ett högt förtroende för företaget och ett gemensamt ansvar för att bedriva verksamheten på ett etiskt och hållbart sätt.

Omfattning

Uppförandekoden gäller för samtliga medarbetare inom Roslagsglas AB, oavsett anställningsform eller befattning.

Chefer har ett särskilt ansvar för att föregå med gott exempel och säkerställa att innehållet i denna uppförandekod är känt och efterlevs.

Vår utgångspunkt

Roslagsglas är ett företag byggt på yrkesstolthet, kvalitet och långsiktiga relationer. Hur vi uppträder i vardagen påverkar inte bara våra arbetskamrater utan också hur kunder och samarbetspartners uppfattar oss.

Vi ska därför:

- agera professionellt och respektfullt
- ta ansvar för våra arbetsuppgifter
- bidra till en god arbetsmiljö
- följa lagar och interna riktlinjer
- uppträda på ett sätt som stärker förtroendet för Roslagsglas

Respekt för människor

Vi ska behandla varandra med respekt och värdighet.

Roslagsglas accepterar inte diskriminering, trakasserier, mobbning eller annan kränkande särbehandling.

Ingen ska missgynnas på grund av exempelvis:

- kön

- könsidentitet eller könsuttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Vi förväntar oss att alla bidrar till ett öppet och inkluderande arbetsklimat där olika erfarenheter och perspektiv tas tillvara.

Hälsa och säkerhet

En säker arbetsmiljö är en grundförutsättning för vår verksamhet.

Varje medarbetare ska:

- följa säkerhetsinstruktioner och rutiner
- använda föreskriven skyddsutrustning
- rapportera tillbud, risker och olyckor
- medverka till att skapa en trygg arbetsplats

Vi arbetar med produkter och processer där säkerheten alltid måste komma först. Det gäller exempelvis hantering av glas, maskiner, kemikalier, transporter och montagearbete.

Ingen arbetsuppgift är så brådskande att den får utföras på ett osäkert sätt.

Alkohol och droger

Roslagsglas accepterar inte att arbete utförs under påverkan av alkohol, narkotika eller andra droger som kan påverka säkerhet, omdöme eller arbetsförmåga.

Läkemedel som kan påverka arbetsförmågan ska hanteras ansvarsfullt och vid behov diskuteras med närmaste chef.

Affärsetik

Vi ska bedriva våra affärer på ett ärligt och ansvarsfullt sätt.

Vi accepterar inte:

- mutor
- otillbörliga förmåner
- korruption
- bedrägeri
- konkurrensbegränsande beteenden

Alla affärsbeslut ska fattas utifrån vad som är bäst för Roslagsglas och inte påverkas av personliga intressen.

Gåvor och representation

Måttfull representation kan vara en naturlig del av affärsrelationer.

Gåvor eller erbjudanden får dock aldrig:

- påverka eller uppfattas påverka affärsbeslut
- skapa beroendeförhållanden
- stå i strid med lagstiftning eller kunders regler

Vid osäkerhet ska närmaste chef rådfrågas innan gåvan eller erbjudandet accepteras.

Intressekonflikter

Medarbetare ska undvika situationer där privata intressen riskerar att påverka beslut som fattas inom arbetet.

Eventuella intressekonflikter ska omedelbart rapporteras till närmaste chef.

Exempel på situationer som kan innebära en intressekonflikt är:

- ekonomiska intressen i leverantörsföretag
- bisysslor som påverkar arbetet
- deltagande i beslut som rör närstående personer

Information och sekretess

Vi ska hantera information med omsorg och respekt.

Konfidentiell information om kunder, leverantörer och verksamheten får inte spridas till obehöriga.

Det gäller både under anställningen och efter att anställningen har upphört.

Personuppgifter ska hanteras i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning.

Miljöansvar

Alla medarbetare har ett ansvar att bidra till att minska verksamhetens miljöpåverkan.

Det kan exempelvis innebära att:

- minimera spill
- sortera avfall korrekt

- använda resurser effektivt
- följa rutiner för kemikaliehantering
- bidra med förbättringsförslag

Små förbättringar i vardagen kan tillsammans göra stor skillnad över tid.

Rapportering av avvikelser

Medarbetare uppmuntras att rapportera misstänkta överträdelser av denna uppförandekod.

Rapportering kan ske till närmaste chef eller annan lämplig funktion inom företaget.

Roslagsglas accepterar inte repressalier mot personer som i god tro uppmärksammar missförhållanden eller uttrycker oro kring frågor som omfattas av denna uppförandekod.

Efterlevnad

Samtliga medarbetare ansvarar för att följa denna uppförandekod.

Överträdelser kan leda till arbetsrättsliga åtgärder beroende på omständigheterna.

Vid osäkerhet kring hur en situation ska hanteras ska medarbetare söka vägledning hos närmaste chef.

Bekräftelse

Genom sin anställning förväntas medarbetare ta del av och följa Roslagsglas uppförandekod.

Nyanställda ska informeras om innehållet som en del av introduktionen till företaget.